

# **\_REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE SARRIÀ DE TER**

**\_Preàmbul**

**\_Cap. I: Drets de Participació dels Ciutadans i Ciutadanes**

**\_Cap. II: Els mecanismes de Participació**

Art. 10\_El Ple Municipal

Art. 11\_Audiència Pública

Art. 12\_Consulta Popular

Art. 13\_Les tecnologies de la Informació (TIC)

Art. 14\_Tallers Urbans

**\_Cap. III: Els Consells Ciutadans**

Art.15\_El Consell del Poble

Art. 16\_Els Consells Sectorials

**\_Cap. IV: Associacionisme**

## Preàmbul

Amb l'aprovació d'aquest Reglament de Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Sarrià de Ter fa explícita la voluntat d'incrementar els canals de participació de la ciutadania en els afers públics del nostre municipi.

El dret a la participació és fonamental en democràcia. I aquest dret no es pot circumscriure únicament al moment de l'elecció dels nostres representats locals, cada quatre anys. La nostra, per bé que representativa, ha de ser també una democràcia activa en els períodes que van entre una i altra convocatòria electoral.

La implicació de tots els ciutadans i ciutadanes en les decisions que afecten la nostra vida quotidiana és essencial per al bon funcionament dels aspectes col·lectius del poble.

Per avançar socialment, per progressar com a comunitat necessitem la contribució de tots. Del consistori en primer lloc, però també de tots i cadascun dels sarrianencs i sarrianenques. L'empenta de Sarrià de Ter depèn, en gran mesura, d'aquesta participació.

Participació que ja està regulada per llei i que dona la possibilitat d'aprofundir en molts aspectes no prou explorats. En aquest sentit, la participació ciutadana té la seva base legal en la *Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local*, i en la *Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya*.

Es partint d'aquestes referents legals i amb la voluntat d'assentar les bases per aprofundir en la democràcia participativa que aprovem aquest Reglament. Un Reglament que pretén dotar als ciutadans dels instruments necessaris per fer efectiu el dret a la participació. Mitjançant nous canals d'informació, nous espais de debat i intercanvi, noves eines per facilitar la presa de decisions des de l'acord.

Es necessari que els grans debats locals i les conclusions respecte els temes de més calat al municipi puguin gaudir d'un ampli consens. Es per això que oferim aquest Reglament i les eines que se'n deriven. Amb la voluntat manifesta de concretar uns drets fonamentals, crear unes normes bàsiques per a la participació. Amb la vocació de generar intercanvis fluids i multidireccionals d'informació. Amb el propòsit de potenciar l'associacionisme i la responsabilitat social. Amb l'objectiu també de fomentar les actituds cíviques i l'aprenentatge democràtic. Amb la intenció, en definitiva, d'afrontar els reptes que com a municipi se'ns plantejaran.

## **Capítol I**

### **Drets de Participació dels Ciutadans i Ciutadanes**

#### **Art. 1. Dret a la participació**

Totes les persones empadronades al municipi de Sarrià de Ter tenen dret a intervenir directament o mitjançant les associacions ciutadanes en els afers públics locals. Per fer-ho han de poder disposar dels òrgans i canals establerts en aquest Reglament i per la Normativa vigent.

#### **Art. 2. Dret a la Informació**

Tots els ciutadans tenen dret a rebre informació àmplia, contrastada, veraç i clara respecte els assumptes que afecten el seu municipi.

Una informació àmplia, contrastada, veraç i clara és fonamental per a l'exercici dels drets derivats de la ciutadania, especialment el de participació.

L'Ajuntament té el deure d'impulsar canals d'informació que arribin al conjunt dels ciutadans i qualsevol persona té dret a demanar informació sobre qualsevol assumpte del seu interès, amb les excepcions legals corresponents quan es tracti d'assumptes que afectin la seguretat ciutadana, l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, la protecció de la infància i la joventut o quan es tracti de matèries afectades per la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, secrets oficials o per secret sumarial.

#### **Art. 3. Dret a Petició**

Totes les persones i entitats tenen dret a formular peticions o sol·licituds a l'Ajuntament en matèries de la seva competència o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals sense més limitacions que les que estableix la Llei.

L'Ajuntament haurà de respondre, un cop estudiada la petició, respecte l'acceptació o no de la mateixa de manera àgil i dins els terminis establerts per la legislació.

#### **Art. 4. Dret a l'expressió**

Totes les persones i entitats tenen dret a expressar i fer arribar al conjunt de la ciutadania els seus plantejaments, punts de vista, propostes, denúncies, reflexions, activitats, etc. d'acord amb les normatives vigents.

Respecte als mitjans de comunicació municipals o locals pagats amb fons públics es garantirà una informació contrastada i argumentada, en base a les recomanacions del futur Consell Municipal de Comunicació.

### **Art. 5. Dret a Iniciativa Ciutadana**

Tots els ciutadans tenen dret a demanar a l'Ajuntament que faci determinada activitat de la seva competència i interès públic ciutadà. Aquest dret s'exerceix per escrit a través d'un document signat per les persones demandant amb la proposta explicitada. La Comissió de Govern, previ estudi de la viabilitat tècnica i pressupostària, resoldrà en el termini d'un mes. En el cas de ser aprovada caldrà habilitar una partida pressupostària.

### **Art. 6. Dret d'Audiència**

Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en les quals es manifesti un interès legítim.

Per fer-ho poden ser convocats a iniciativa municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta de la ciutadania per tractar temes d'interès ciutadà d'acord amb l'article 12 d'aquest Reglament.

### **Art. 7. Dret a la Consulta Popular**

Els ciutadans i ciutadanes amb dret a vot (inscrits al cens electoral) tenen dret a ser consultats respecte a assumptes municipals i de caràcter local més enllà de les convocatòries d'eleccions municipals per a escollir els seus representants municipals. Aquest dret s'ha de poder exercir mitjançant la iniciativa institucional a partir de la proposta de l'ajuntament o bé a partir de la iniciativa ciutadana en els termes que determina aquest reglament i la legislació vigent.

### **Art. 8. Dret a queixa, reclamacions i suggeriments**

Tots els ciutadans tenen el dret d'efectuar queixes, a transmetre reclamacions i a formular suggeriments sobre els serveis municipals. Per fer-ho, s'habilita el Registre General de l'Ajuntament a les dependències d'atenció ciutadana a l'edifici consistorial (C/ Major, 71-73), la web municipal a través dels formularis existents i el correu electrònic.

Els veïns i veïnes que exerceixi qualsevol d'aquestes fórmules tindrà dret a rebre una resposta el més aviat possible.

### **Art. 9. Dret a la intervenció en les sessions plenàries**

Tots els ciutadans i ciutadanes poden assistir com a públic a totes les sessions plenàries de l'Ajuntament. Tan les convocatòries com l'ordre del dia són públiques i es poden consultar per les vies que disposa el consistori (tauler d'anuncis i web municipal). Totes les Associacions de Veïns, també rebran oportunament la convocatòria del Ple així com totes les entitats ciutadanes que

ho sol·licitin. Igualment, tothom podrà intervenir en els plens municipals ordinaris tal i com s'expressa a l'article 10 d'aquest Reglament.

## **CAPÍTOL II: Els Mecanismes de Participació**

### **Art. 10. Participació en el Ple Municipal**

10.1. En el cas de les sessions ordinàries del plenari municipal i després d'haver-ne declarat la finalització per part de l'Alcalde-President es podrà obrir un torn obert de paraules als ciutadans i ciutadanes presents a la sessió que podran expressar les seves opinions, preguntes o suggeriments respecte als temes d'interès municipal.

10.2. No obstant això, les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats tindran dret a intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries de l'Ajuntament. Per talde fer-lo efectiu ho demanaran a l'Alcalde per escrit, presentant-lo al Registre Municipal d'Entrades de Documents, fent constar l'objecte de la intervenció amb unabreu exposició de motius.

10.3. L'Alcalde o alcaldessa, que es qui té les atribucions per a la confecció de l'ordre del dia de les sessions plenàries, prèvia consulta a la Comissió Informativa de l'àmbit temàtic sobre el qual es planteja la intervenció, autoritzarà la intervenció a l'entitat sol·licitant o bé la denegarà si es refereix a assumptes que no siguin de competència municipal.

10.4. Arribat el punt de l'ordre del dia on estigui prevista la intervenció, previ al debat dels grups polítics, la persona representant de l'entitat autoritzada farà l'exposició anunciada, la qual no excedirà en temps del que disposin els grups polítics municipals per fer la seva primera intervenció.

### **Art. 11. Consulta Popular**

Tots els ciutadans amb dret a vot tenen dret a ser consultats respecte als assumptes locals de competència pròpia municipal que tinguin caràcter local i, a més, que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns/veïnes, llevat dels relatius a les finances locals. L'objecte de la Consulta no pot ser contrari a l'ordenament jurídic espanyol o català.

11.1. La iniciativa:

- a. La mateixa corporació municipal mitjançant acord de ple. Acord que haurà de ser per majoria absoluta.
- b. A través d'una iniciativa ciutadana. En aquest cas, tal com determina l'art. 144.2. de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, caldrà

tenir el suport d'almenys el 20% de les persones empadronades al municipi majors d'edat.

#### 11.2. Tramitació:

- a. Correspondrà al Ple, per majoria absoluta, aprovar la celebració de la consulta definir el procés i el redactat concret de la consulta.
- b. Els promotors de la consulta tindran dret a defensar-la davant del ple de forma prèvia a la seva votació.
- c. L'acord haurà de contenir els termes exactes de la Consulta, a fi que el cos electoral es pugui pronunciar en sentit afirmatiu o negatiu.

#### 11.3. Temes de consulta i pregunta:

- a. La consulta popular o referèndum no podrà consistir en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal.
- b. En qualsevol cas, serà l'Ajuntament l'encarregat final del redactat concret de la pregunta.
- c. En un mateix any es podrà fer un màxim d'una consulta, si bé s'hi podrà incloure més d'una pregunta. Una mateixa qüestió no es podrà preguntar dos cops en un mateix mandat.

#### 11.4. Autorització i celebració de la consulta:

- a. L'autorització per la celebració de Consulta Popular l'ha de donar el Govern de l'Estat, a aquest efecte li serà remesa la sol·licitud municipal a través de la Generalitat de Catalunya, acompanyada de l'informe favorable a la Consulta.
- b. Un cop obtinguda l'autorització de l'Estat la Direcció General d'Administració Local ho comunicarà a l'Ajuntament. L'alcalde/essa procedirà a determinar la data de la Consulta Popular, les condicions i els mitjans per celebrar-la.

En qualsevol cas, per exercir aquest dret caldrà acollir-se al que disposa la legislació vigent i en cap cas es podrà contravenir la normativa establerta.

## **Art. 12. Audiència Pública**

### 12.2. Iniciativa

L'Audiència Pública la pot proposar l'Ajuntament o sol·licitar-la els ciutadans de Sarrià de Ter.

- a. Els veïns/veïnes de forma individual en un nombre no inferior a l'1% del padró municipal de persones majors de setze anys.
- b. Les associacions inscrites al Registre Municipal sempre que no siguin inferiors al 10% de les entitats inscrites a l'esmentat Registre Municipal.
- c. Els Consells Municipals també ho podran sol·licitar sempre que l'acord s'hagi adoptat per consens dels seus membres.
- d. L'alcalde/essa també podrà convocar Audiència Pública per pròpia iniciativa, o a petició de veïns/veïnes menors de 16 anys, que estiguin vinculats a un o diversos centres educatius, els quals pel seu nombre i pel tema a tractar, es consideri adient.

### 12.3. Convocatòria i Celebració

- a. La celebració de l'Audiència ha de tenir lloc en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud, llevat que la naturalesa de la consulta, amb la deguda justificació i una proposta de calendari, necessiti més temps.
- b. La seva convocatòria haurà de ser publicada amb difusió a tots els mitjans de l'Ajuntament, amb publicitat suficient i amb una antelació de 15 dies a la data de la celebració on s'establirà el tema objecte de la consulta i s'hi indicarà el lloc i la data de la celebració.
- c. Les sessions seran presidides per l'alcalde/essa o, si escau, pel regidor de l'àrea corresponent en atenció a la matèria objecte de l'Audiència Pública i amb el suport dels funcionaris que designi.
- d. Aixecarà acta de la reunió el secretari de la corporació o la persona a qui se li hagin delegat les funcions.
- e. Un cop celebrada l'Audiència Pública, en una mateixa legislatura no se'n podrà sol·licitar una altra que versï sobre una matèria que ja hagués estat objecte d'anterior Audiència.

### **Art. 13. Les Tecnologies de la Informació**

En la mesura de les possibilitats tècniques, s'impulsarà les noves Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC), com a mitjà per facilitar la informació, la participació i la reflexió dels ciutadans de Sarrià de Ter. En aquest sentit, l'Ajuntament es compromet a anar incorporant les tecnologies existents i les fórmules l'ús de les quals, en el futur, es generalitzi.



13.1. L'Ajuntament garantirà que en tots els espais cívics públics municipals hi hagin equips informàtics connectats a la xarxa i oberts a l'accés a la ciutadania.

13.2. Totes les associacions i persones disposaran, si ho volen, d'una adreça de correu electrònic ciutadà com a vehicle de comunicació proactiu.

13.3. Tots els regidors i regidores disposaran d'una adreça electrònica a través de la qual qualsevol ciutadà s'hi pugui adreçar.

13.4. S'implantaran mecanismes per tal d'adreçar-se ordinàriament a l'administració local de forma no presencial a través de les plataformes telemàtiques que es disposaran a través de la web municipal.

#### **Article 14. Tallers Urbans.**

En casos i projectes concrets, l'Ajuntament podrà impulsar tallers mitjançant els quals conèixer l'opinió de les persones participants, com a base i element complementari a la resta de disposicions que correspongui fer en cada camp i que poden ésser, ja regulades per Llei.

### **Capítol III Els Consells Ciutadans**

#### **Article 15. El Consell del Poble**

15.1. El Consell de Poble és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Sarrià de Ter i té per finalitat el debat sobre els afers i les grans problemàtiques del municipi.

##### 15. 2. Representativitat

El Consell de Poble té vocació de representació territorial a través de la participació dels barris, representació sectorial mitjançant representants d'altres consells municipals representats en aquest mateix Reglament i reconeixement de la pluralitat política local amb la presència de tots els grups polítics municipals.

Els Barris històrics reconeguts per l'Ajuntament de Sarrià de Ter són cinc (5): Sarrià de Baix, Sarrià de Dalt, Pla de l'Horta, Pla de Vinyers i la Rasa.

##### 15.3. Composició

- Alcalde o alcaldessa
- Regidor o regidora designat per l'alcalde.
- Un/a regidor/a en representació de cadascun dels grups municipals representats el ple.
- Dos representants de cadascuna de les Associacions de Veïns legalment constituïdes i representatives de cada un dels 5 barris

reconeguts per l'Ajuntament de Sarrià de Ter i que seran escollides d'entre els membres de la seva Junta per la formula que cada entitat determini.

- Un representant de cadascun dels Consell Sectorials (Ensenyament, Cultura, Esports, Joventut i Comissió de la Dona). que no podran ser persones de la corporació.
- L'alcalde o alcaldessa podrà convidar altres persones amb experiència en els temes a tractar amb veu però sense vot.

La composició del Consell es renovarà a l'inicia de cada mandat municipal.

### 15.3. Presidència, Vice-presidència i Secretaria

- Presidència: Serà exercida per l'alcalde o alcaldessa o per el/la regidor/a que desenvolupi accidentalment les funcions.
- 2 Vice-presidències: que recauran en el regidor/a de Barris i en un/una dels membres del Consell que no sigui membre de la corporació i serà escollit per majoria simple pel propi Consell.
- Secretaria: Es nomenarà un/a secretaria/a d'entre els membres del mateix consell.

### 15.4. Convocatòria

El Consell de Poble es reunirà com a mínim un cop a l'any a convocatòria de l'Alcalde o el/la regidor/a que desenvolupi accidentalment les funcions.

També podrà ser convocat a sol·licitud de com a mínim un terç dels seus membres.

### 15.5. Funcions

- a) Informar de les propostes i/o projectes municipals que afectin al conjunt o part del municipi.
- b) Formular propostes per resoldre problemes.
- c) Fer propostes de noves actuacions.
- d) Demanar informació sobre temes del seu interès.
- e) Fomentar la coordinació entre els veïns i les associacions de barri i entre aquestes i l'ajuntament.
- f) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.

L'ordre del dia de les sessions serà redactat pels/les vicepresidents/es i es traslladaran als membres del consell conjuntament amb la convocatòria de cada sessió.

### 15.6. Presa de Decisions

Tenint en compte les seves funcions fonamentalment deliberatives, consultives i informatives, les decisions que es prenguin al si del Consell seran aprovades per consens.

## **Article 16. Els Consells Sectorials**

### 16.1. Naturalesa.

Els consells sectorials són òrgans de participació, de caràcter consultiu, que vehiculen les demandes, queixes, suggeriments, propostes i informacions derivades dels àmbits de gestió municipal. Les inquietuds ciutadanes en cadascun de les matèries de competència del govern local es concentren en aquest espai.

### 16.2. Composició.

Els Consells Sectorials Municipals estaran formats per:

- Seran presidits i convocats pel regidor/a amb qui delegui l'alcalde/alcaldeessa. Sense perjudici d'això, en el cas d'assistència de l'alcalde o alcaldessa a les sessions serà aquest o aquesta qui n'ostentará la presidència.
- Un regidor/regidora de cadascun dels grups polítics municipals representats al ple.
- Un representant de cadascuna de les entitats del sector (inscrites al Registre Municipal d'Entitats) o amb interès en la matèria.
- Ciutadans a títol individual que per la seva reconeguda vàlua, trajectòria o coneixements en l'àmbit de treball siguin convidats a assistir-hi.
- Tècnics municipals que hi assistiran amb veu i sense vot.

El president es reserva la facultat de retirar la representació a aquelles entitats que de forma manifesta es desentenguin del funcionament del mateix Consell o bé incompleixin el que disposa aquest mateix Reglament sobre el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

### 16.3. Funcions

- a) El coneixement i seguiment de les polítiques municipals aprovades i l'estat d'execució de les mateixes referides a l'àmbit en qüestió.
- b) El coneixement del pressupost municipal referit a aquest sector.
- c) El coneixement dels resultats de l'acció municipal en la matèria que correspongui.
- d) Desenvolupar debats i processos destinats a conèixer en detall propostes per tal de recollir i presentar les millores a incloure.
- e) El desenvolupament de processos destinats a conèixer l'opinió de la ciutadania en determinats aspectes.
- f) Cada consell tindrà, a més, les funcions que dictamini el seu reglament de funcionament.

### 16.4. Funcionament.

- a) Els Consells Sectorials es reuniran com a mínim dos cops a l'any de forma ordinària i de forma extraordinària cada vegada que sigui convocat pel/la President/a o per 1/3 dels seus membres.
- b) Els Consells Sectorials seran nomenats a l'inici de cada mandat municipal.
- c) El Ple serà qui acordarà la creació de cada consell sectorial i serà el mateix acord de ple que en fixarà la temàtica, composició, funcions i funcionament concret.
- d) Els consells sectorials existents en el moment de l'aprovació d'aquest Reglament són el Consell Municipal d'Esports i el Consell Escolar Municipal.

## **Capítol IV**

### **Associacionisme**

#### **Article 17. El Registre d'Entitats Ciutadanes**

##### Art.17.1. Naturalesa

El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té com a finalitat conèixer les associacions que hi ha al municipi i les seves finalitats, a efecte de possibilitar una política municipal de foment de l'associacionisme.

##### Art. 17.2. Entitats que poden ser inscrites

Seràn considerades entitats ciutadanes susceptibles de ser inscrites al Registre aquelles que tinguin per finalitat el foment o millora dels interessos específics dels ciutadans i especialment les associacions de veïns, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, sindicals, empresarials, professionals, religioses, ideològiques o polítiques i qualsevol altra que tingui per objectiu l'actuació en qualsevol àmbit públic local, no tingui ànim de lucre i estigui legalment constituïda.

En cap cas s'acceptarà la inscripció d'entitats que es regeixin per normes antidemocràtiques, les que fomentin el racisme o la xenofòbia o les que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins.

##### Art. 17.3. Reconeixement formal

L'ajuntament reconeix com a associacions ciutadanes aquelles inscrites al Registre d'Entitats Ciutadanes.

A efectes municipals només podran gaudir dels drets derivats d'aquest Reglament les entitats degudament inscrites al Registre.

##### Art. 17.4. Conformació del Registre.

El registre d'entitats ciutadanes serà gestionat per la Secretaria General de l'Ajuntament a través d'una base de dades en la qual s'hi anotaran les dades

de cada entitat, les modificacions que es vagin succeint i les ajudes municipals que es prestin a cadascuna de les entitats.

Les dades contingudes en el registre d'entitats seran públiques respectant en tot moment allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14-12-1999, pp. 43088-43099).

#### Art. 17.5. Inscripció.

Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les següents dades:

- a) Estatuts de l'Entitat
- b) Número d'inscripció del Registre General d'Associacions o similar.
- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) La seu social de l'entitat (també en el cas de tractar-se d'un espai municipal).
- e) El programa d'activitats habituals de l'entitat.
- f) Certificació del nombre de socis que té.

Un cop rebudes i comprovades les dades, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la inclusió en el Registre proporcionant-li un número de registre. A partir d'aquest moment s'entendrà donada d'alta al Registre a tots els efectes.

#### Art. 17.6. Manteniment i Actualització de les dades.

Les entitats inscrites restaran obligades a notificar al registre les modificacions produïdes en les dades registrals. De no complir aquesta obligació, l'Ajuntament podrà donar de baixa del registre l'entitat.

#### Art. 17.7. Promoció de l'Associacionisme.

L'Ajuntament desenvoluparà polítiques actives de foment de l'associacionisme en qualsevol dels seus àmbits. A tal efecte, es promocionaran convenis específics per al suport i millora del teixit associatiu del municipi. Així igualment, l'Ajuntament seguirà amb la seva política de recolzament a les entitats mitjançant ajudes econòmiques, tècniques i/o logístiques.

#### Art. 17.8. Suport a les entitats i activitats conjuntes.

L'Ajuntament promourà la realització d'activitats conjuntes amb les entitats ciutadanes de tot tipus d'actes públics que es dirigeixin al foment cívic, cultural o esportiu. Igualment s'impulsaran coordinadament iniciatives de caràcter tècnic per millorar l'activitat associativa així com la gestió de les entitats.

### **Disposició Addicional.**

Tot el que està no s'hagi previst i regulat en aquest Reglament en quan a règim de funcionament i atres particulars estarà sotmès al que disposi la legislació vigent.

### **Disposició transitòria.**

Els Consells Sectorials Municipals vigents hauran d'adaptar els seus reglaments específics al que disposa aquest reglament. Aquesta adequació s'haurà de fer en el termini màxim d'un any després de l'aprovació definitiva del present.

Annex 1.

Els Consells Sectorials Municipals existents a Sarrià de Ter data de l'aprovació d'aquest Regament són:

- Consell Municipal d'Esports
- Consell Escolar Municipal

Aprovada pel Ple en sessió de 31, juliol, 2012.