



Ajuntament de Sarrià de Ter

# **Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Sarrià de Ter a entitats locals.**

## PREÀMBUL

L'objectiu de l'Ajuntament de Sarrià de Ter es la millora de la qualitat de vida dels seus ciutadans. Per aconseguir aquest objectiu, moltes vegades, amb la intervenció de les administracions públiques no n'hi ha prou. És necessari la participació del conjunt de la societat civil, especialment a través de les entitats i associacions que formen part del teixit associatiu local.

De fet, les entitats i associacions s'han convertit, amb el temps, en un element primordial de la vida social, cultural i esportiva del municipi. Han estat, per tant, clau per a garantir la cohesió de la nostra comunitat.

Atès l'interès social de les entitats associatives locals i la voluntat compartida de garantir la màxima qualitat de vida en el nostre municipi, l'Ajuntament vol seguir ajudant en la seva tasca quotidiana. Aquest suport té, entre d'altres vessants, una component econòmica. Per això s'estableix aquest Reglament de Subvencions, l'eina bàsica per a l'ajuda econòmica a les entitats i associacions.

Aquestes subvencions i ajuts tenen una doble vessant: la col·laboració de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les entitats en la programació de les activitats organitzades pel propi ajuntament.

Es per això, per tal de reglamentar aquestes ajudes, l'Ajuntament de Sarrià de Ter aprova aquesta **NORMATIVA PER A SOL·LICITAR AJUTS DESTINATS A ENTITATS I ASSOCIACIONS**, que renova i substitueix totes les normatives municipals aprovades en aquest àmbit.

## ARTICLE 1. OBJECTE

Aquesta Ordenança té per objecte regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sarrià de Ter i altres ens dependents, a entitats locals a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i altra normativa que sigui d'aplicació.

## ARTICLE 2. CONCEPTE DE SUBVENCIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per l'Ajuntament o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

### **ARTICLE 3. SUPÒSITS EXCLOSOS**

Aquesta Ordenança general no serà d'aplicació en els casos següents:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del servei.
- c) Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
- d) Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: organismes autònoms; entitats públiques empresarials; consorcis; mancomunitats; fundacions; associacions; etc., en les quals està representat l'Ajuntament i als quals, anualment, es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.
- e) Les cessions d'ús de béns immobles.
- g) El lliurament de béns, drets o serveis, excepte quan la seva adquisició s'hagi efectuat amb la finalitat exclusiva de lliurar-los, sense contraprestació, a un tercer.
- h) Les subvencions concedides per altres administracions en les que l'ajuntament actua com a simple intermediari.
- i) Altres supòsits previstos legalment.

### **ARTICLE 4. BENEFICIARIS I SOL·LICITUDS**

Podran ser beneficiaris de les subvencions o convenis destinats a la realització d'activitats totes les entitats i associacions legalment constituïdes que tinguin per finalitat el foment o millora dels interessos específics dels ciutadans, no tinguin ànim de lucre i estiguin degudament inscrites al Registre d'Entitats i Associacions d'aquest Ajuntament tal i com estipula el Capítol IV del Reglament Municipal de Participació Ciutadana .

Les entitats i associacions, seran susceptibles de rebre ajut si coincideixen amb els plantejaments generals que marca aquest document i segueixen correctament totes les pautes i terminis marcats en la present normativa.

Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin l'actual marc democràtic, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

S'exclouran també de rebre subvencions qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta o bé no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.

### **ARTICLE 5. MODALITATS DE SUBVENCIONS**

Segons l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva; és a dir, que la concessió de subvencions es realitza mitjançant la comparació de sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir un ordre de prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les bases reguladores i a la convocatòria, i adjudicar -dins del crèdit disponible- aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

El punt 2.c) del mateix article preveu que es podran concedir de forma directa subvencions amb caràcter excepcional en aquells casos que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Les modalitats a les quals es podran acollir totes les entitats i/o associacions que així ho desitgin, són:

- SUBVENCIO ORDINÀRIA
- SUBVENCIO EXTRAORDINÀRIA

#### 1. Subvenció Ordinària

S'entén per subvenció ordinària aquell ajut o suport econòmic que es concedeix als sol·licitants que ho hagin demanat de forma explícita, dins els terminis i condicions que s'estableix en aquesta normativa, i que abastin o responguin a una proposta concreta d'activitat d'una entitats i/o associacions.

#### 2. Subvenció Extraordinària

Fa referència a aquell ajut o suport econòmic que es concedeix als agents abans esmentats, quan aquests ho sol·licitin per a una activitat de caràcter puntual i no previsible en la programació ordinària i sempre que justifiquin no haver pogut acollir-se als terminis establerts per a les subvencions ordinàries.

Aquest tipus d'ajut estarà condicionat a la disponibilitat pressupostària.

Les entitats i/o associacions podran acollir-se a aquesta modalitat amb un màxim de dues activitats per any.

### **ARTICLE 6. CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS**

1. Les subvencions regulades pel present Reglament tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (salvat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
3. Les subvencions regulades en aquestes bases es destinaran sempre a la realització d'activitats d'interès públic. En queden excloses al finançament les despeses generals d'estructura de les entitats beneficiàries.

4. En qualsevol cas, l'Ajuntament i les entitats que en depenen quedaran exemptes de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

## **ARTICLE 7. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD, DE JUSTIFICACIÓ I TERMINIS DE PRESENTACIÓ**

### **7.1. PROCEDIMENT**

Per formalitzar la petició, els sol·licitants que es vulguin acollir a qualsevol de les dues modalitats (ordinària o extraordinària), hauran de presentar les seves sol·licituds sempre abans del termini establert. En la sol·licitud, s'haurà d'incloure obligatòriament la documentació següent:

1. INSTÀNCIA GENERAL adreçada a l'Alcalde/ssa, degudament registrada, on s'especifiqui la raó d'aquesta, la modalitat i la demanda concreta d'ajut econòmic (ANNEX 1).
2. FITXA DE SOL·LICITUD on s'especifiquin les dades de l'entitat, la informació de contacte, el tipus de subvenció sol·licitada i l'import sol·licitat (ANNEX 2).
3. PROGRAMA D'ACTIVITATS I PRESSUPOST, tot indicant les diferents fonts d'ingressos previstes (cal presentar la demanda seguint les pautes marcades en la FITXA DE SOL·LICITUD (ANNEX 3).
4. Certificat de titularitat de compte bancari a nom de l'entitat.

Per altra banda, d'ofici, es comprovarà:

- A. que l'entitat o l'associació que es vulgui acollir als ajuts consti inscrit en el Registre d'Entitats Municipals, requisit sense el qual no en podrà ser beneficiari.
- B. comprovarà que l'entitat estigui al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

### **7.2. TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de sol·licituds serà el següent:

Per subvencions ordinàries: 31 de març  
Per subvencions extraordinàries: 30 de novembre

L'obertura de les convocatòries per a l'atorgament de les subvencions serà anunciada pels mitjans adients (emissora municipal, tauler d'anuncis, web, tramesa de circulars, etc.) que garanteixin el seu coneixement als interessats.

### **7.3. JUSTIFICACIONS DE LES SUBVENCIONS**

Per a justificar el destí de la subvenció caldrà presentar:

1. Una memòria valorativa de les activitats desenvolupades segons les pautes de la FITXA DE JUSTIFICACIÓ (ANNEX 3).
2. Els justificants de les despeses són factures que hauran d'incloure necessàriament els conceptes recollits en l'annex 3. Serà necessari presentar els originals de les factures que, un cop realitzades les comprovacions oportunes, seran retornades als beneficiaris de l'ajut.

#### 7.4. TERMINIS DE JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS:

La justificació de les subvencions atorgades mitjançant la presentació de la Memòria Valorativa i dels justificants de despeses, es realitzarà, com a màxim dins del termini de sol·licitud de subvenció ordinària de l'any següent (31 de març).

La presentació de les justificacions podrà fer-se a iniciativa pròpia de l'entitat o a instància de l'Ajuntament de Sarrià de Ter.

#### 7.5. INCOMPLIMENTS EN LA JUSTIFICACIÓ:

En el cas que una entitat no presenti la documentació de justificació d'una subvenció en el termini establert en el punt 3) aquesta quedarà, d'una banda, exclosa del procediment d'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Sarrià de Ter, i de l'altra, restarà obligada a retornar l'import de la subvenció no justificada en virtut de l'establert en aquest Reglament.

#### 7.6. L'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCió OBLIGA:

1. A comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tornar a avaluar els terminis de l'acord. El fet de no avisar dels canvis amb temps suficient podrà ser motiu per retirar l'ajut o part d'aquest.
2. A fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió, la frase "*Col·labora l'Ajuntament de Sarrià de Ter*", conjuntament amb l'escut oficial (que serà facilitat a les entitats telemàticament).
3. A trametre de forma regular a l'Ajuntament, els cartells, fulletons o altres elements editats de les activitats subvencionades.
4. A col·laborar amb l'Ajuntament en la difusió de les activitats que es desenvolupen al municipi.
5. A vetllar per l'ús de la llengua catalana en tota la documentació de l'entitat o associació.

### **ARTICLE 8. CRITERIS GENERALS DE RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

El procediment que se seguirà per a la resolució de les sol·licituds serà el següent:



1. L'Ajuntament, un cop rebudes les sol·licituds, en farà l'anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu. Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà als interessats/des perquè l'esmenin. Si en el termini de 15 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.
2. L'Ajuntament, coordinarà la corresponent proposta d'ajuts, la qual serà aprovada en la Junta de Govern Local dins els tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds (30 de juny).
3. Cada àrea competent realitzarà la seva classificació i proposta a la Junta de Govern Local. La proposta estarà acompanyada, preceptivament d'informe previ per part del tècnic o tècnica municipal corresponent en funció de l'activitat o bé de la regidoria corresponent.
4. Es fixarà l'import vinculant-lo a les necessitats de cada projecte. En cap cas es subvencionarà la totalitat del cost del projecte o activitat, essent el 70% el nivell màxim de finançament. Es podrà justificar la subvenció destinada a personal contractat, essent concretat per cada àmbit el tant per cent a aplicar.
5. Les demandes s'atendran en funció dels recursos disponibles a les diverses partides pressupostàries.
6. La resolució es farà pública i es notificarà individualment a cada entitat i associació que s'hagi presentat a la convocatòria.
7. Els imports concedits seran únicament abonats per transferència bancària.
8. A l'hora de valorar les sol·licituds, es prioritzaran els aspectes següents:
  - a) Es valorarà positivament altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per activitats, quotes de les persones associades... En aquest sentit es valoraran les iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre altres factors, un finançament diversificat.
  - b) La qualitat, rigor, seriositat i propostes de continuïtat del projecte o projectes que es presentin així com la trajectòria de l'entitat i la seva capacitat d'innovació i adequació a la realitat canviant.
  - c) La predisposició a col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts.
  - d) Les activitats de caire obert, popular i participatiu.
  - e) El nombre de destinataris de les activitats i les seves condicions econòmiques, culturals o socials.
  - f) El nombre de participants en les activitats.
  - g) L'aprofitament habitual o no, per part de l'entitat o associació, d'infraestructures municipals.



- h) Aquelles sol·licituds, projectes o activitats que estiguin promogudes conjuntament per més d'una entitat del municipi i/o que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.
  - i) Aquells projectes que afavoreixin la solidaritat, la cohesió social, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi.
  - j) Aquelles associacions, entitats i/o projectes que fomentin la participació de la dona.
  - k) Projectes o accions que afavoreixin la formació dels dirigents i/o dels associats i associades de l'entitat i/o que potenciïn especialment el foment del voluntariat.
  - l) La creació de noves entitats o la realització d'activitats en aquells àmbits en què el municipi tingui alguna mancança.
  - m) La representació del municipi a l'exterior.
9. L'establiment de l'import assignat a cada ajut es realitzarà tenint present el grau de compliment dels següents punts:
- Complimentar de forma adequada els tràmits, terminis i documentació requerits en la present normativa.
  - Adequació als terminis de presentació de les demandes, així com seguir les pautes i procediment de la presentació de la documentació tal com s'especifica anteriorment.
  - Adequació als criteris prioritaris, generals i específics, que assenyalen aquesta normativa.
10. En cap cas podrà ser objecte de subvenció:
- Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.
  - Si l'entitat incompleix alguns dels punts assenyalats en aquesta normativa.

## **ARTICLE 9. RENÚNCIA O DEVOLUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

1. En el supòsit que una entitat no presentés la documentació de justificació de la subvenció concedida, l'Ajuntament incoarà el procediment administratiu de Devolució de l'import avançat.
2. En el supòsit de justificació parcial de la subvenció concedida, l'Ajuntament incoarà el procediment administratiu de Devolució de l'import pagat i no justificat.
3. L'entitat o associació receptora de la subvenció podrà renunciar a l'aportació concedida. En aquest cas, caldrà especificar-ho per escrit, via instància general adreçada a l'Alcalde/Alcaldesa.





## **ARTICLE 10. ALTRES CONSIDERACIONS**

1. Aquesta normativa regirà fins que no la modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovat.
2. La sol·licitud d'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dóna dret a l'entitat a rebre'l. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici no suposa l'atorgament forçós d'ajuts en exercicis posteriors.
3. L'Ajuntament podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut, així com durant el desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada pel sol·licitant.
4. L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcialment l'ajut quan l'activitat es desviï de forma qualitativament significativa del programa previst. El pagament dels ajuts està supeditat a que l'expedient del sol·licitant estigui complert pel que fa als requeriments d'aquesta normativa.
5. Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts es podrà considerar com a causa de revocació de l'ajut concedit.

## **DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR**

Aquest Reglament que ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària celebrada el dia i deroga totes les disposicions municipals que regulen els mateixos supòsits i que van ser aprovades amb anterioritat.

Aquest Reglament entrarà en vigor als quinze dies hàbils posteriors a la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i sempre que hagi transcorregut el termini de trenta dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació amb l'article 65.2 de la LRBRL.

El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expresses.

La normativa referenciada en aquest Reglament que resti modificada o derogada s'entendrà automàticament reemplaçada per la norma vigent que correspongui.