



## Sol·licitud de compatibilitat per a activitats públiques i/o privades

---

### Dades personals

---

DNI / NIE

Nom i cognoms

Adreça electrònica

Telèfon

Mòbil

Nom del centre de treball

---

### Sector públic

---

#### I. Activitat principal o activitat per la qual opteu

---

#### II. Activitat pública secundària que voleu comptabilitzar o aquella què cessareu

---

Departament, ministeri, corporació local o ens públic

---

Centre directiu o organisme

Municipi

---

Naturalesa jurídica de la relació d'ocupació

Grup

Funcionari \ ària

A1

C1

Eventual

A2

C2

Interí/Ina

B

AP

---

#### III. Altra activitat pública

---

Excepcionalment, desenvolueu una altra activitat en el sector públic?

Sí

No

En ceseu?

Sí

No

## Descripció

--

<sup>1</sup>Per donar compliment a l'article 8.g del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publicaran les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat dels empleats públics al web ajuntament de Sarrià de Ter publicarà la informació següent: nom i cognoms de l'empleat/ada, lloc de treball ocupat (lloc principal), data de la resolució d'autorització i un breu detall de l'activitat pública o privada compatibilitzada (referència a l'activitat o professió sense cap dada sobre la localització, amb indicació de l'àmbit concret d'actuació professional, si escau, i nom o raó social de les empreses o entitats).